**** 山西医科大学汾阳学院原始票据报销粘贴单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 票据张数 |  | 票据金额 |  |

粘贴要求：

1、所粘贴票据必须为合法票据；

2、票据要从左到右侧，从上向下的顺序递进式粘贴；

3、票据应分类整理粘贴，票据粘贴间隔根据票据张数、大小而确定，不要太过密集，保持粘贴单平整均匀，票据一目了然，不超出粘贴单范围；

4、粘贴票据时应使用胶水，确保粘贴牢固不脱落，不得使用订书机、双面胶等装订或粘贴；

5、原始票据粘贴好后需填写票据张数、金额；

6、经办人及部门负责人要对该票据及报销事项的真实性、合法性负责。

 人民币大写备注：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿