中共山西医科大学汾阳学院纪律检查委员会

印鉴使用审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 申请时间 |  |
| 经办人 |  | 文件种类 |  |
| 文件题目 |  | | |
| 介绍信编号 |  | | |
| 用印材料  复印件 |  | | |
| 用印次数 |  | | |
| 纪委领导  审批意见 | 年 月 日 | | |
| 备注 |  | | |

说明：1.文件种类是指各类文件 、材料、报表、合同、协议 、证书、聘书、证明、介绍信等。

2.经办人须填写审批表并按程序审签，用印之后将审批表交纪检监察室存档。